



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 077/2014**  
**TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE**

O **MUNICÍPIO DE QUARAÍ**, estado do Rio Grande do Sul, mediante o Pregoeiro Sr. Rodrigo Domingues da Silva, designado pela Portaria n.º 449/2013, torna público para conhecimento dos interessados que será realizado **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, a ser processado e julgado pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, conforme condições estabelecidas no presente Edital e de acordo com o disposto na Lei Federal nº 10.520/02, aplicando-se subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666/93, alterações posteriores, Lei Complementar nº 123/2006 e Decreto Municipal nº 60/2005. Os procedimentos para acesso ao Pregão Presencial estão contidos neste Edital.

- **RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** As propostas deverão ser protocoladas no prédio Sede do Município, sito na Av. Artigas nº 310, Centro, Setor de Licitações, Quaraí, a partir das **13h 00min do dia 11/06/2014 até o dia 25/06/2014 às 08h 55min.**

- **ABERTURA DAS PROPOSTAS:** às **09h 00min do dia 25/06/2014.**

- **INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** **25/06/2014, às 09h 00min**, após a classificação das Propostas.

- **TEMPO DE DISPUTA POR LOTE:** 02 (dois) minutos para cada licitante, determinados pelo pregoeiro oficial do Município.

- **REFERÊNCIA DE TEMPO:** para todas as referências de tempo será considerado o horário de Brasília-DF.

### **1 – DO OBJETO**

**1.1.** Aquisição de materiais de expediente e papelaria, para serem utilizados na manutenção dos Setores Bolsa Família-IGD, CREAS e CRAS, conforme discriminado no Anexo I do Edital.

### **2 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**2.1.** Somente poderão participar desta licitação empresas que atendam a todas as exigências constantes neste Edital;

**2.2.** Estão impedidas de participar da presente licitação:

**a)** As empresas suspensas do direito de licitar com a Administração Municipal de Quaraí, cujo conceito abrange a administração direta e indireta, as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob o seu controle e as fundações por ela instituídas ou mantidas, no prazo e nas condições do impedimento;

**b)** Aquelas que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Municipal, Estadual ou Federal, o que abrange a administração direta e indireta, as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob o seu controle e as fundações por ela instituídas e mantidas em qualquer estado da federação;

**c)** Aquelas que estiverem em regime de falência;

**d)** Empresas em forma de consórcio.

**2.3.** A empresa interessada em participar deste Certame deverá apresentar os Envelopes relativos à Proposta e à Documentação, seguindo as condições estabelecidas neste Edital.

### **3 – DOS ANEXOS**

**3.1. ANEXO I** – Termo de Referência (PROPOSTA);

**3.2. ANEXO II** – Declaração de cumprimento ao disposto ao inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (declaração de que não emprega menor de 18 anos na forma da lei);

**3.3. ANEXO III** – Declaração de idoneidade;

**3.4. ANEXO IV** – Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e entregarão os envelopes contendo a indicação do objeto e dos preços oferecidos;

**3.5. ANEXO V** – Modelo de Carta de Credenciamento;

**3.6. ANEXO VI** – Declaração Empresa EPP/ME;

**3.7. ANEXO VII** – Minuta do Contrato.

### **4 – DO CREDENCIAMENTO:**

**4.1.** A(s) empresa(s) licitante(s) deverá (ao) se apresentar para credenciamento junto ao pregoeiro por meio de representante que, devidamente munido do documento que o credencie a participar deste pregão, venha a responder pela empresa ou por sua representada, devendo, ainda, previamente à entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente com foto.

**4.2.** O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular e, neste caso, com firma reconhecida, devendo acompanhar cópia autenticada do Registro Comercial no caso de empresa individual ou Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.



**4.2.1.** Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de **todas as alterações ou da consolidação** respectiva;

**4.2.2.** Deverão constar expressamente na procuração os poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da proponente, conforme MODELO DE CREDENCIAMENTO ESPECÍFICO – ANEXO V.

**4.2.3.** Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**4.2.4.** As interessadas, ou seus representantes legais, deverão apresentar, junto ao credenciamento, declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste edital de Pregão, conforme estabelece o inciso VII do art. 4º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, nos termos do ANEXO IV.

**4.3.** Em se tratando de MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE, para que esta possa gozar dos benefícios previstos no Capítulo V da Lei Complementar nº. 123/2006, a empresa licitante deverá apresentar declaração que se inclui no regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº. 123/2006 e não se utilizar indevidamente deste benefício, conforme ANEXO VI, e Certidão Simplificada da Junta Comercial, expedida no **máximo há 60 (sessenta) dias** da data de abertura da licitação, para que possa fazer jus aos benefícios previstos da referida lei.

**4.3.1.** Os documentos do ITEM 4 deverão ser apresentados fora ou dentro do (envelope nº 1 PROPOSTA);

**4.3.2.** A(s) empresa(s) licitante(s) poderá (ão) utilizar o modelo de procuração constante neste edital, e caso optem por instrumento próprio, o mesmo deverá conter, no mínimo, a outorga dos poderes nele estabelecidos.

**Obs:** As cópias dos documentos deverão ser autenticadas pelo Cartório ou Servidor do Setor de Licitações da Prefeitura de Quaraí, (neste caso em até 01 (um) dia antes da abertura dos envelopes).

## 5 – DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS:

**5.1.** A(s) empresa(s) proponente(s) deverá (ão) apresentar a proposta e os documentos de habilitação em 02 (dois) envelopes distintos, fechados, lacrados e protocolados na Prefeitura Municipal de Quaraí que, obrigatoriamente, deverão conter, externamente, a indicação do seu conteúdo, ou seja:

a) **ENVELOPE I – PROPOSTA DE PREÇOS**

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ

Ref.: **PREGÃO PRESENCIAL Nº 077/2014**

Razão Social da Licitante

b) **ENVELOPE II – DOCUMENTAÇÃO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ

Ref.: **PREGÃO PRESENCIAL Nº 077/2014**

Razão Social da Licitante

**5.2.** A proposta e os documentos de habilitação deverão ser apresentados em 02 (dois) envelopes, fechados, rubricados, datilografados ou digitados, em língua portuguesa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas.

**5.3.** Os documentos de habilitação poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada. Em sendo cópias não autenticadas, exigir-se-á a apresentação dos originais para o confronto, sendo feita a autenticação por funcionário da administração ao Setor de Licitações em até 24 horas antes da abertura da licitação (excetuando-se quando emitidas pela Internet), os quais devem ser dispostos na mesma ordem dos que comporão os autos, facilitando a comparação.

**5.4.** Não serão aceitos propostas e documentos:

**5.4.1.** Transmitidos por fac-símile, telegrama ou outra forma de apresentação que descaracterize o sigilo de seu conteúdo;

**5.4.2.** Que deixarem de atender, de qualquer forma, as disposições deste edital;

**5.4.3.** Apresentados fora da data e horário limite.

**5.5.** As certidões que não indicarem a data de validade só serão aceitas se emitidas nos últimos **60 (sessenta) dias** anteriores à data da sessão de abertura.

## 6 – DAS PROPOSTAS DE PREÇOS – ENVELOPE 01:

**6.1.** As Propostas de Preços deverão ser elaboradas, conforme o Anexo I – Termo de Referência (PROPOSTA), obedecendo aos requisitos desta licitação, e dispostas na mesma formulação apresentada, também contendo, no mínimo, as seguintes informações:

**6.1.1.** Data, assinatura e identificação, em sua parte final, do representante legal da empresa licitante;

**6.1.2.** Preço em algarismos e por extenso, em moeda corrente nacional, sendo que:

**6.1.2.1.** Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos;

**6.1.2.2.** O preço apresentado na proposta deve necessariamente incluir todos os impostos, taxas e contribuições vigentes na legislação brasileira, bem como todos os custos diretos e indiretos, necessária à completa realização do objeto contratado.



- 6.1.3. O valor total**, que será considerado para a fase de lances;
- 6.1.4.** O prazo de validade da proposta, de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão de abertura da licitação.
- 6.2.** O valor total em R\$ será considerado somente para efeito de proposta e julgamento.
- 6.3.** Os preços propostos serão considerados completos e abrangem todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para-fiscais), leis sociais, administração, lucros, transporte de bem e de pessoal e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital.
- 6.4.** Serão desclassificadas as propostas manifestadamente inexequíveis conforme inciso II do artigo 48 da Lei Federal nº 8.666/93, que estejam incompletas, isto é, não contiverem informações suficientes que permitam a perfeita identificação do material licitado, conflitantes com as normas deste Edital, ou ainda, com a legislação em vigor.
- 6.5. O Credenciamento do representante legal, para poder formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da proponente, conforme discriminado no ITEM 4 e subitens do presente edital (DO CREDENCIAMENTO).**

## **7 – DA HABILITAÇÃO – ENVELOPE 02:**

### **7.1. Habilitação Jurídica:**

- a) Decreto de autorização, no caso de empresas estrangeiras em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido;
- b) Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.
- c) Registro Comercial no caso de empresa individual ou Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

### **7.2. Regularidade Fiscal:**

- a) comprovante de inscrição e situação cadastral do CNPJ, emitido via Internet, conforme IN SRF 200/02, emitido a menos de 90 dias;
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes do estado ou do município, se houver relativo ao domicílio ou se de do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS);
- d) Prova de regularidade com as Fazendas Federal (certidão negativa de tributos e contribuições federais administrados pela secretaria da receita federal + certidão negativa quanto à dívida ativa com a união), Estadual e Municipal, sendo a última do domicílio ou sede do licitante;
- e) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- f) Prova de Regularidade relativa à Justiça do Trabalho (CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas);

**OBS.:** As certidões retiradas via Internet estarão sujeitas à verificação por parte da Comissão no momento da abertura dos envelopes.

### **7.3. Qualificação - Econômico – financeira:**

- a) Balanço Patrimonial e Demonstrativo do Resultado do Exercício (DRE) do último exercício social. Poderão ser aceitas do penúltimo exercício social somente até 4 (quatro) meses do encerramento do último, tendo-se por referência a data prevista no contrato ou estatuto social para elaboração das demonstrações contábeis anuais, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. No caso de empresas constituídas dentro deste exercício social, deverá ser apresentado o Balanço de Abertura, com os Termos de Abertura e Enceramento;
- b) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com no **máximo 90 dias** anteriores à abertura.

**7.4.** Os certificados e certidões emitidos via sistema Presencial ficarão condicionados à verificação pela Administração, devendo ser certificada pelo servidor nos autos do processo, podendo o licitante apresentar o certificado/certidão já conferido pelo órgão emitente;

**7.5. O Certificado de Registro Cadastral, atualizado, substitui os documentos de que tratam os itens 7.1, 7.2 alíneas “a” e “b” e 7.3 alínea “a”, do edital**, desde que o certificado esteja no prazo de validade na data da abertura da licitação, bem como com todas as documentações descritas neste edital;

- a) Nestes casos o servidor poderá confirmar quaisquer informações necessárias ou anexar cópia do próprio documento.
- b) A Habilitação mediante Certificado de Registro Cadastral **deverá ser realizada até dois (02) dias anteriores a realização do Certame**, mediante apresentação da documentação original ou fotocópia



autenticada, no seguinte endereço: Setor de Licitações, Av. Artigas nº310, Centro, Quaraí, CEP: 97.560-000.

**7.6. Declarações, conforme ANEXOS II, III;**

**7.7. Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais.**

**7.8. Fica facultado aos licitantes a apresentação dos documentos do ITEM 7.1, caso já tenham sido apresentados juntamente com o credenciamento no Envelope nº 01(Proposta);**

## **8 – DO PROCEDIMENTO**

**8.1. O Pregão Presencial será realizado em sessão pública, mediante condições de segurança e registrada em ata, no dia, horário e local designados, devendo seu representante identificar-se e, se for o caso, comprovar a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame. Em todas as suas fases, terá a condução do Pregoeiro e Equipe de Apoio devidamente habilitados;**

**8.2. Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e entregarão os envelopes contendo a indicação do objeto e dos preços oferecidos procedendo-se à sua imediata abertura e a verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no edital;**

**8.3. O Certame será realizado através do Sistema Presencial, sendo os trabalhos conduzidos pelo "Pregoeiro", com o suporte de sua Equipe de Apoio, os quais, juntamente com a autoridade competente do órgão promotor da licitação, formam o conjunto de operadores do sistema do **Pregão Presencial**.**

**8.4. Para acesso ao sistema Presencial, os interessados em participar do Pregão deverão adquirir o Edital, para conhecimento do bem a ser adquirido e condições a serem seguidas. O Edital poderá ser retirado no Setor de Licitações – Av. Artigas nº 310, centro, nesta cidade ou sites [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br), ou [www.quarai.rs.gov.br](http://www.quarai.rs.gov.br).**

**8.5. É de exclusiva responsabilidade do Proponente o sigilo dos valores inicialmente ofertados, bem como qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no momento da Sessão de Lances, não cabendo ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais equívocos na condução dos seus lances ofertados. Terá direito a ofertar novos preços, no momento da Sessão de lances, somente sócio-gerente ou pessoas devidamente habilitadas, através de documento procuratório.**

**8.6. O credenciamento do licitante e de seu representante legal para a participação na Licitação é intransferível e se dará no momento da apresentação do envelope da Proposta, até a data aprazada. Isso implica na responsabilidade pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica e legal para realização das transações inerentes ao pregão Presencial;**

**8.7. A participação no Pregão Presencial dar-se-á pela apresentação formal da Proposta Comercial, conforme especificações do Anexo I, onde constarão os valores unitários observados a data e horário limite, estabelecidos neste Edital. Caso haja divergência do valor unitário x a quantidade, ou seja, no campo valor total, sempre, prevalecerá o valor unitário.**

**8.8. O encaminhamento de Proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas no Edital. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome na sessão de lances, quando cada Lote será pregoado, por ordem sequencial;**

**8.9. Caberá ao licitante acompanhar as operações presenciais, durante a sessão pública do pregão, ficando o Município de Quaraí isento de quaisquer responsabilidades diante da inobservância das regras deste Edital.**

## **9 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**9.1. Até o horário previsto no preâmbulo deste Edital, serão recebidas as propostas. Após terá início à sessão pública do pregão presencial, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar sua aceitabilidade.**

**9.2. O pregoeiro classificará as melhores propostas para que suas autoras participem dos lances verbais. O autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preço até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.**

**9.3. Aberta a etapa competitiva, conforme determinação no preâmbulo deste Edital para "**início da sessão de disputa de preços**", os representantes dos licitantes deverão estar presentes para participar da sessão. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.**

**9.4. Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.**

**9.5. O valor máximo aceito para fins de Homologação do Lote será de acordo com o ANEXO I.**

**9.6. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.**



**9.7.** Durante o transcurso da sessão pública os licitantes serão informados do valor do menor lance registrado.

**9.8.** A etapa de lances da sessão pública será encerrada pelo Pregoeiro, mediante aviso de desistência dos lances emitido pelo oponente desistente, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**9.9.** Encerrada a fase de recebimento de lances o Pregoeiro poderá solicitar diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.

**9.10.** O Pregoeiro anunciará o licitante vencedor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

**9.11.** É vedada a desistência dos lances já ofertados sujeitando-se o proponente às sanções previstas na Lei Federal nº 10.520/02.

**9.12.** Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a aquisição de gêneros alimentícios.

**9.13.** Se a proposta de menor valor não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá a verificação das condições habilitatórias do proponente, na ordem de classificação, ordenada e sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**9.13.1.** Na situação a que se refere este item o pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

**9.14.** O sistema gerará ata circunstanciada da sessão, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

## **10 – DOS RECURSOS**

**10.1.** Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões em 10 (dez) minutos, sendo-lhe facultado juntar documentação adicional que entender necessário, no prazo de 03 (três) dias úteis.

**10.2.** Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contra-razões em igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**10.3.** A imediata manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade deste e importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação ao vencedor do certame;

## **11 – DA HOMOLOGAÇÃO**

**11.1.** Constatado o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto da licitação e homologado o procedimento.

**11.2.** Havendo recurso, o pregoeiro apreciará os mesmos e, caso não reconsidere sua posição, caberá à autoridade competente a decisão em grau final.

**11.3.** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará o objeto ao vencedor, podendo revogar a licitação nos termos do artigo 49 da Lei Federal nº 8.666/93.

**11.4.** Após a habilitação poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, e inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

**11.5.** As obrigações decorrentes desta Licitação serão formalizadas através de contrato, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus anexos e na legislação vigente.

**11.6.** Quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, se houver, não entregar o bem ou não apresentar situação regular, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

## **12 – PRAZO DE ENTREGA E VIGÊNCIA**

**12.1.** Prazo de entrega: a entrega será feita de forma escalonada, conforme a necessidade da Secretaria da Assistência Social e Habitação.

**12.2.** Local de entrega: A entrega dos objetos deverá ser realizada na Secretaria da Assistência Social e Habitação no endereço Rua Duque de Caxias, nº 1080, Centro, Quaraí-RS, CEP 97.560-000, das 08h 00min às 12h 00min.

**12.3.** As entregas deverão ser realizadas por conta da CONTRATADA, ficando obrigada a manter estoque dos produtos durante a vigência do contrato. O pedido de entrega, não é a nota de empenho. O empenho é a confirmação da compra dos itens.

**12.4.** O período de vigência da licitação será a partir da data sua homologação até o dia 31/12/2014.



### 13 – DOS RECURSOS FINANCEIROS

13.1. Os recursos para aquisição dos itens e a forma de pagamento constantes no ANEXO I deste edital correrão pelas seguintes dotações orçamentárias:

Órgão	Código Destino	Projeto/Atividade	Nome do Projeto/Atividade	Elemento	Nome do Elemento	Código Reduzido
Secret. Munic. Assist. Social e Habitação	2	238	Programa Índice de Gestão Descentralizada - IGD	3.3.90.30.00.00.00	Material de Consumo	793
Secret. Munic. Assist. Social e Habitação	2	261	C.R.E.A.S	3.3.90.30.00.00.00	Material de Consumo	795
Secret. Munic. Assist. Social e Habitação	2	260	C.R.A.S	3.3.90.30.00.00.00	Material de Consumo	794

### 14 – DO PAGAMENTO

14.1. O pagamento será efetuado após cada entrega do(s) item(s) ganho(s), através da nota de empenho, mediante emissão de **nota fiscal eletrônica** da mercadoria.

14.2. Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

14.3. A Prefeitura Municipal de Quaraí não se responsabiliza pelo recebimento e pagamento de mercadorias entregues em desacordo com o estabelecido no Edital.

### 15 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. O licitante que deixar de entregar quaisquer documentos exigidos neste edital, apresentar documentação falsa para o certame, ensejar o retardamento da execução do mesmo, não mantiver a proposta, não celebrar o contrato, ou instrumento equivalente, falhar ou fraudar o processo em qualquer momento, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantida a prévia defesa, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato, se houver, e das demais cominações legais;

15.2. O licitante sujeitar-se-á ainda, as sanções de: advertência, multa, e declaração de inidoneidade, sendo que as sanções de suspensão descrita no item anterior e declaração de inidoneidade poderão ser cumuladas com multa;

15.3. Ocorrendo atraso na entrega do serviço licitado será aplicada multa moratória de **0,3%** (zero vírgula três por cento) por dia de atraso, até o limite de **20 %** (vinte por cento) sobre o valor total da Fatura (entrega);

15.4. No descumprimento de quaisquer obrigações licitatórias/contratuais, poderá ser aplicada uma multa indenizatória de **10%** (dez por cento) do valor total da aquisição (entrega);

15.5. O prazo para defesa prévia será de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação;

15.6. Caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da publicação da sanção;

15.7. As penalidades serão obrigatoriamente registradas, esgotada a fase recursal, no Cadastro de Fornecedores ou de Prestadores de Serviços do Município e, no caso de impedimento do direito de licitar e contratar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período.

### 16 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. As normas disciplinadoras deste Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Prefeitura, a segurança e o objetivo da aquisição;

16.2. É facultado ao Pregoeiro ou a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública;

16.3. Consultas, impugnações e demais informações relativas ao presente Pregão serão prestadas pelo Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Quaraí, de segundas às sextas-feiras, das 08h00min às 12h00min, e-mail [licitacoespmq@yahoo.com.br](mailto:licitacoespmq@yahoo.com.br), fone fax (55) 3423-1961 ou fone (55) 3423-1001 ou 1301.

16.4. As impugnações apresentadas via e-mail, ou fac-símile deverão ser ratificadas pelo licitante, mediante protocolo do documento original no primeiro dia útil subsequente. Na falta de protocolo do original, os fax e e-mail enviados, **não serão** considerados válidos/aceitos;

16.5. Não serão fornecidas informações verbalmente, devendo o interessado manifestar-se sempre por escrito via e-mail ou fax.

16.6. As impugnações ao ato convocatório do Pregão serão recebidas até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da licitação.

16.7. Caberá ao pregoeiro decidir sobre a impugnação, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

16.8. Deferida a impugnação ao ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

16.9. A autoridade competente para determinar a aquisição poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ  
Palácio Dr. Heraclides Santa Helena  
Setor de Licitações

justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado;

**16.10.** A Administração reserva-se o direito de transferir o prazo para o recebimento e abertura das propostas descabendo, em tais casos, direito à indenização pelos licitantes;

**16.11.** A participação na presente licitação implica em concordância tácita, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste Edital;

**16.12.** Os avisos, alterações, julgamentos e outras informações relativas a este Edital de Pregão Presencial, serão publicados no Diário Oficial do Município, e no site ([www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br)) e no site da Prefeitura de Quaraí [www.quarai.rs.gov.br](http://www.quarai.rs.gov.br);

**16.13.** O licitante é responsável, sob as penas da Lei, pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase desta Licitação;

**16.14.** A irregularidade que não afete o conteúdo ou idoneidade do documento não constituirá causa de desclassificação;

**16.15.** Fica eleito o foro do Município de Quaraí, Rio Grande do Sul, para dirimir litígios resultantes deste instrumento convocatório.

**Quaraí, 11 de Junho de 2014.**

Rodrigo Domingues da Silva  
Pregoeiro



**ANEXO I**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 077/2014**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1.1. OBJETO:** Aquisição de materiais de expediente e papelaria, para serem utilizados na manutenção dos Setores Bolsa Família-IGD, CREAS e CRAS, conforme abaixo discriminado:

Lote	Item	Descrição	Quant.	Unid.	Marca	Valor Unit. Ref. R\$	Valor Total R\$
<b>01</b> <b>Memo</b> <b>120/2014</b> <b>IGD</b>	1	Tinta Tempera Grande Vermelha 250 ml	1	Unid		4,65	4,65
	2	Tinta Tempera Grande Verde 250 ml	1	Unid		4,65	4,65
	3	Tinta Tempera Grande Azul 250 ml	1	Unid		4,65	4,65
	4	Tinta Tempera Grande Amarela 250 ml	1	Unid		4,65	4,65
	5	Tinta Tempera Grande Laranja 250 ml	1	Unid		4,65	4,65
	6	Tinta Tempera Grande Rosa 250 ml	1	Unid		4,65	4,65
	7	Tinta Tempera Grande Preta 250 ml	1	Unid		4,65	4,65
	8	Tinta Tempera Grande Branca 250 ml	1	Unid		4,65	4,65
	9	Caneta Hidrográfica (12 cores)	10	Pct		3,83	38,30
	10	Papel Pardo 60 cm (rolo)	1	Rolo		62,63	62,63
	11	Caderno capa dura (96 folhas)	5	Unid		6,40	32,00
	12	Caderno Pequeno (48 folhas)	30	Unid		1,92	57,60
	13	Cadernetas de anotações pequenas com espiral	40	Unid		1,28	51,20
	14	Cola Isopor 40g	6	Unid		2,67	16,02
	15	Tesoura Grande	20	Unid		8,43	168,60
	16	Caneta Retro Projetor preta Ponta Grossa	5	Unid		3,63	18,15
	17	Tinta para Tecido Azul	5	Unid		2,93	14,65
	18	Tinta para Tecido Vermelha	5	Unid		2,93	14,65
	19	Tinta para Tecido Verde	5	Unid		2,93	14,65
	20	Tinta para Tecido Amarela	5	Unid		2,93	14,65
	21	Tinta para Tecido Laranja	5	Unid		2,93	14,65
	22	Cola instantânea (tipo Super Bonder)	15	Unid		4,20	63,00
	23	Cola para tecido 40g	10	Unid		3,57	35,70
	24	Folha de Papel micro ondulado cores sortidas	60	Unid		2,35	141,00
	25	Folha de Isopor Grande 10 mm	10	Unid		3,70	37,00
	26	Lâmina grande de estilete (caixa com 100 unid)	1	Caixa		16,95	16,95
	27	Cola Gliter cores sortidas	30	Unid		3,30	99,00
	28	Tesoura de Picotar Grande	4	Unid		43,48	173,92
	29	Tinta Emborrachada	10	Unid		7,00	70,00
	30	Lápis Preto nº 2 (caixa com 144 unidade)	1	Caixa		45,80	45,80
	31	Pincel para pintura médio nº 16	25	Unid		2,90	72,50
<b>TOTAL DO LOTE R\$:</b>							<b>1.309,82</b>



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ  
Palácio Dr. Heraclides Santa Helena  
Setor de Licitações

Lote	Item	Descrição	Quant.	Unid.	Marca	Valor Unit. Ref. R\$	Valor Total R\$
<b>02</b> <b>Memo</b> <b>121/2014</b> <b>CREAS</b>	1	Borracha Média nº 60	30	Unid		0,68	20,40
	2	Caixa de Alfinete nº 29	16	Caixa		3,57	57,12
	3	Caixa de Arquivo Morto Papelão	200	Unid		2,15	430,00
	4	Calculadora Média 12 Dígitos	6	Unid		13,60	81,60
	5	Caneta Esferográfica Azul	150	Unid		0,77	115,50
	6	Caneta Esferográfica Preta	150	Unid		0,77	115,50
	7	Caneta Esferográfica Vermelha	100	Unid		0,77	77,00
	8	Caneta para CD 2.0 Azul	5	Unid		3,42	17,10
	9	Cartolina Amarela	30	Unid		0,58	17,40
	10	Cartolina Azul	30	Unid		0,58	17,40
	11	Cartolina Branca	30	Unid		0,58	17,40
	12	Cartolina Preta	30	Unid		0,77	23,10
	13	Cartolina Rosa	30	Unid		0,58	17,40
	14	Cartolina Verde	30	Unid		0,58	17,40
	15	CD Virgem	50	Unid		1,12	56,00
	16	Clips 10/0	100	Caixa		5,00	500,00
	17	Cola Bastão Média 19g	20	Unid		2,42	48,40
	18	Cola Branca 500ml	10	Unid		7,93	79,30
	19	Colchete nº 10 Caixa c/72 unid	10	Caixa		5,22	52,20
	20	Corretivo liquido 17 ml	15	Unid		1,77	26,55
	21	Envelope Pardo Médio 16x22	50	Unid		0,24	12,00
	22	Envelope Pardo A4 (22x32)	300	Unid		0,33	99,00
	23	Estilete Grande	10	Unid		2,23	22,30
	24	Estilete lamina estrita	3	Unid		1,72	5,16
	25	Fita Adesiva Transparente Fina (12x10)	50	Unid		0,67	33,50
	26	Fita Adesiva Transparente Larga (48x45)	80	Unid		3,53	282,40
	27	Folha A4 cartão Papel Credex (pct c/50)	30	Pct		10,17	305,10
	28	Folha Branca A4 (caixa c/ 5.000 folhas)	30	Caixa		169,63	5.088,90
	29	Saco para Pastas Catalago	500	Unid		0,16	80,00
	30	Grampeador Médio 26/6, 20 folhas	7	Unid		13,90	97,30
	31	Furador de Papel Capacidade 25 folhas	8	Unid		31,45	251,60
	32	Grampo 26/6 Cobreado (caixa c/ 5.000)	37	Caixa		5,37	198,69
	33	Grampo trilho para pastas 80mm(cx c/ 50)	20	Caixa		13,07	261,40
	34	Livro Ponto c/ 100 folhas	10	Unid		19,13	191,30
	35	Caneta Marcador de Texto Amarelo	30	Unid		2,15	64,50
	36	Caneta Marcador de Texto Laranja	30	Unid		2,15	64,50
	37	Papel Contact transparente (rolo 20 m)	5	Rolo		82,00	410,00
	38	Registrador AZ	50	Unid		9,10	455,00
	39	Pasta Cartão com Elástico	50	Unid		2,13	106,50
	40	Pasta Plástica com Elástico	40	Unid		2,45	98,00
<b>TOTAL DO LOTE R\$:</b>							<b>9.913,92</b>

Lote	Item	Descrição	Quant.	Unid.	Marca	Valor Unit. Ref. R\$	Valor Total R\$
<b>03</b> <b>Memo</b>	1	Pastas Suspensas com etiquetas	500	Unid		1,82	910,00
	2	Pincel atômico Azul 850	15	Unid		2,18	32,70
	3	Pincel Atômico Preto 850	20	Unid		2,18	43,60
	4	Pincel Atômico Vermelho 850	15	Unid		2,18	32,70
	5	Prancheta em Eucatex	22	Unid		3,75	82,50
	6	Régua 30 cm transparente	13	Unid		0,65	8,45
	7	Apontador	15	Unid		0,67	10,05



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ  
Palácio Dr. Heraclides Santa Helena  
Setor de Licitações

<b>122/2014</b> <b>CRAS</b>	8	Extrator de Grampo	15	Unid		2,13	31,95	
	9	Grampeador Grande	7	Unid		25,27	176,89	
	10	Tesoura Grande	1	Unid		8,43	8,43	
	11	Fita Transparente Média 25x50	3	Unid		2,47	7,41	
	12	Papel Foto 180 g A4 (caixa 50 unidades)	10	Caixa		39,97	399,70	
	13	Tesoura Média	10	Unid		5,63	56,30	
	14	Pistola de Cola Quente Pequena	10	Unid		18,93	189,30	
	15	Bastão de Silicone Fino (pacote)	4	Kg		36,77	147,08	
	16	Bastão de Silicone Grosso (pacote)	3	Kg		38,10	114,30	
	17	Massa de Modelar (caixa c/12 unidades)	10	Unid		4,43	44,30	
	18	Pasta Plástica ¼	20	Unid		2,10	42,00	
	19	Pasta Catálogo Tam. 335mx245m	50	Unid		6,63	331,50	
	20	Folha de E V A Branco	20	Unid		2,27	45,40	
	21	Folha de E V A Preto	20	Unid		2,27	45,40	
	22	Folha de E V A Vermelho	20	Unid		2,27	45,40	
	23	Folha de E V A Verde	20	Unid		2,27	45,40	
	24	Folha de E V A Amarelo	30	Unid		2,27	68,10	
	25	Folha de E V A Marrom	20	Unid		2,27	45,40	
	26	Folha de E V A Laranja	30	Unid		2,27	68,10	
	27	Folha de E V A Azul Claro	20	Unid		2,27	45,40	
	28	Folha de E V A Rosa Bebe	30	Unid		2,27	68,10	
	29	Folha de E V A Lilás	20	Unid		2,27	45,40	
	30	Folha de E V A Azul Escuro	20	Unid		2,27	45,40	
	31	Folha de E V A cor de Pele	35	Unid		2,27	79,45	
	32	Bloco de Anotação sem Picote 88x15 mm c/ 50 folhas	30	Bloco		2,13	63,90	
	33	Pasta Plástica 4m	10	Unid		4,77	47,70	
	34	Etiqueta para pastas suspensas	50	Unid		1,50	75,00	
	35	Lápis de Cor Grande (caixa com 12 cores)	5	Caixa		5,22	26,10	
	36	Giz de Cera Grande (caixa com 12 cores)	5	Caixa		4,10	20,50	
	37	Folha A4 Rosa (pacote c/ 500 un.)	3	Pct		26,63	79,89	
	38	Folha A4 Verde (pacote c/ 500 un.)	3	Pct		26,63	79,89	
	39	Tecido TNT Verde	10	M		1,50	15,00	
	40	Tecido TNT Vermelho	10	M		1,50	15,00	
	41	Tecido TNT Azul	10	M		1,50	15,00	
	42	Tecido TNT Amarelo	10	M		1,50	15,00	
	43	Tecido TNT Laranja	10	M		1,50	15,00	
	44	Tecido TNT Preto	10	M		1,50	15,00	
	45	Jogo de Dominó	1	Unid		17,45	17,45	
	46	Jogo de Vareta	1	Unid		9,95	9,95	
	47	Jogo de Memória	1	Unid		17,93	17,93	
	<b>TOTAL DO LOTE R\$:</b>							<b>3.844,42</b>

**Valor Total do Lote R\$ ....(.....).**

**Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.**

**Da Entrega: de acordo com o ITEM 12 do Edital;**

**Do Pagamento: de acordo com o ITEM 14 do Edital;**

Assinatura do Representante Legal da Proponente  
CARIMBO DO CNPJ e Data e localidade



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ  
Palácio Dr. Heraclides Santa Helena  
Setor de Licitações

**ANEXO II**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 077/2014**

**DECLARAÇÃO**

Declaro, sob as penas da lei, para fins desta licitação que a empresa \_\_\_\_\_, cumpre com o disposto no inciso XXXIII, do Artigo sétimo da Constituição Federal de 05/10/1988.

Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal: "... proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre, aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos".

Ressalva:

( ) emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Quaraí, ..... de .....de 2014.

\_\_\_\_\_  
Diretor, Sócio-Gerente ou Equivalente



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ  
Palácio Dr. Heraclides Santa Helena  
Setor de Licitações

**ANEXO III**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 077/2014**

**DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

Declaro, sob as penas da lei, para fins desta licitação que a empresa \_\_\_\_\_, não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a administração pública, nos termos do inciso IV. Art. 87, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, bem como comunicarei qualquer fato ou evento superveniente a entrega dos documentos de habilitação, que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e econômico-financeira.

Quaraí, ..... de .....de 2014.

\_\_\_\_\_  
Diretor, Sócio-Gerente ou Equivalente



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ  
Palácio Dr. Heraclides Santa Helena  
Setor de Licitações

**ANEXO IV**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 077/2014**

**DECLARAÇÃO**

Pela presente a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº. \_\_\_\_\_, DECLARA sob as penas da Lei, conforme ART. 4º. Da Lei nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, que está ciente e cumpre plenamente os requisitos exigidos para Habilitação e Proposta no(a) \_\_\_\_\_, acima referido, ciente da aplicação das penalidades cabíveis ao declarante se constatada fraude ou inobservância do procedimento.

Quaraí, ..... de .....de 2014.

\_\_\_\_\_  
Diretor, Sócio-Gerente ou Equivalente



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ  
Palácio Dr. Heraclides Santa Helena  
Setor de Licitações

**ANEXO V**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 077/2014**

**MODELO DA CARTA CREDENCIAMENTO (PROCURAÇÃO)**

OUTORGANTE: (nome, Cédula de Identidade, CPF/MF, endereço, razão social, etc.)

OUTORGADO: (nome, Cédula de Identidade, CPF/MF e qualificação do representante)

**OBJETO:** representar a outorgante perante a Prefeitura Municipal de Quaraí/RS, NO **PREGÃO PRESENCIAL Nº 077/2014**.

**PODERES:** apresentar PROPOSTA e DOCUMENTOS após o certame, prestar declaração de que o outorgante está em situação regular perante a Fazenda Nacional, Estadual e Municipal, Seguridade Social e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, bem como de que atende às exigências do Edital quanto à habilitação Fiscal, jurídica, e qualificações técnica e econômico-financeira, formular ofertas e lances de preços nas sessões públicas, assinar as respectivas atas, registrar ocorrências, formular impugnações, interpor recursos, assinar Contratos/Pedidos de Compra, assim como assinar todos e quaisquer documentos indispensáveis ao bom e fiel cumprimento do presente mandato.

Quaraí, ..... de .....de 2014.

\_\_\_\_\_  
Diretor, Sócio-Gerente ou Equivalente



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAIÁ  
Palácio Dr. Heraclides Santa Helena  
Setor de Licitações

**ANEXO VI**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 077/2014**

**DECLARAÇÃO EMPRESA EPP/ME**

A empresa \_\_\_\_\_, através de seu representante legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, (cargo na empresa: Diretor ou Sócio-Gerente), \_\_\_\_\_ DECLARA, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da licitação instaurada pelo MUNICIPIO DE QUARAIÁ, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 077/2014**, que se inclui no regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006 e não se utiliza indevidamente deste benefício.

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

Quaraí/RS,.....de..... de 2014.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal acima qualificado e carimbo da empresa.



**ANEXO VII**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 077/2014**

**MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO MATERIAIS DE EXPEDIENTE E PAPELARIA.**

O **MUNICÍPIO DE QUARAÍ**, estado do Rio Grande do Sul, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 88.123.492/0001-53, com sede à Av. Artigos, 310, nesta cidade, neste ato representada pelo seu Prefeito Municipal, Sr. Ricardo Olaechea Gadret, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado nesta cidade e Comarca de Quaraí/RS, denominado CONTRATANTE, e EMPRESA....., inscrita no CNPJ sob o nº....., com endereço na rua...., nº ..., na cidade de Quaraí, Estado RS, neste ato representado por seu ..... Sr. ...., CPF nº ....., portador da CI nº ....., como CONTRATADA, celebram o presente Contrato, em observância ao **Pregão Presencial Nº 077/2014, homologado em ..../2014**, com fulcro na Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e Decreto Municipal n.º 60/2005, assim como pelas condições do Edital, termos da proposta vencedora e conforme as cláusulas e condições que seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

Aquisição de materiais de expediente e papelaria, para serem utilizados na manutenção dos Setores Bolsa Família-IGD, CREAS e CRAS, conforme abaixo discriminado:

Lote	Item	Descrição	Quant.	Unid.	Marca	Valor Unit. Ref. R\$	Valor Total R\$
01 Memo 120/2014 IGD	1	Tinta Tempera Grande Vermelha 250 ml	1	Unid			
	2	Tinta Tempera Grande Verde 250 ml	1	Unid			
	3	Tinta Tempera Grande Azul 250 ml	1	Unid			
	4	Tinta Tempera Grande Amarela 250 ml	1	Unid			
	5	Tinta Tempera Grande Laranja 250 ml	1	Unid			
	6	Tinta Tempera Grande Rosa 250 ml	1	Unid			
	7	Tinta Tempera Grande Preta 250 ml	1	Unid			
	8	Tinta Tempera Grande Branca 250 ml	1	Unid			
	9	Caneta Hidrográfica (12 cores)	10	Pct			
	10	Papel Pardo 60 cm (rolo)	1	Rolo			
	11	Caderno capa dura (96 folhas)	5	Unid			
	12	Caderno Pequeno (48 folhas)	30	Unid			
	13	Cadernetas de anotações pequenas com espiral	40	Unid			
	14	Cola Isopor 40g	6	Unid			
	15	Tesoura Grande	20	Unid			
	16	Caneta Retro Projetor preta Ponta Grossa	5	Unid			
	17	Tinta para Tecido Azul	5	Unid			
	18	Tinta para Tecido Vermelha	5	Unid			
	19	Tinta para Tecido Verde	5	Unid			
	20	Tinta para Tecido Amarela	5	Unid			
	21	Tinta para Tecido Laranja	5	Unid			
	22	Cola instantânea (tipo Super Bonder)	15	Unid			
	23	Cola para tecido 40g	10	Unid			
	24	Folha de Papel micro ondulado cores sortidas	60	Unid			
	25	Folha de Isopor Grande 10 mm	10	Unid			
	26	Lâmina grande de estilete (caixa com 100 unid)	1	Caixa			
	27	Cola Gliter cores sortidas	30	Unid			
	28	Tesoura de Picotar Grande	4	Unid			
	29	Tinta Emborrachada	10	Unid			
	30	Lápis Preto nº 2 (caixa com 144 unidade)	1	Caixa			
	31	Pincel para pintura médio nº 16	25	Unid			
<b>TOTAL DO LOTE R\$:</b>							



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ  
Palácio Dr. Heraclides Santa Helena  
Setor de Licitações

Lote	Item	Descrição	Quant.	Unid.	Marca	Valor Unit. Ref. R\$	Valor Total R\$
02 Memo 121/2014 CREAS	1	Borracha Média nº 60	30	Unid			
	2	Caixa de Alfinete nº 29	16	Caixa			
	3	Caixa de Arquivo Morto Papelão	200	Unid			
	4	Calculadora Média 12 Dígitos	6	Unid			
	5	Caneta Esferográfica Azul	150	Unid			
	6	Caneta Esferográfica Preta	150	Unid			
	7	Caneta Esferográfica Vermelha	100	Unid			
	8	Caneta para CD 2.0 Azul	5	Unid			
	9	Cartolina Amarela	30	Unid			
	10	Cartolina Azul	30	Unid			
	11	Cartolina Branca	30	Unid			
	12	Cartolina Preta	30	Unid			
	13	Cartolina Rosa	30	Unid			
	14	Cartolina Verde	30	Unid			
	15	CD Virgem	50	Unid			
	16	Clips 10/0	100	Caixa			
	17	Cola Bastão Média 19g	20	Unid			
	18	Cola Branca 500ml	10	Unid			
	19	Colchete nº 10 Caixa c/72 unid	10	Caixa			
	20	Corretivo líquido 17 ml	15	Unid			
	21	Envelope Pardo Médio 16x22	50	Unid			
	22	Envelope Pardo A4 (22x32)	300	Unid			
	23	Estilete Grande	10	Unid			
	24	Estilete lamina estrita	3	Unid			
	25	Fita Adesiva Transparente Fina (12x10)	50	Unid			
	26	Fita Adesiva Transparente Larga (48x45)	80	Unid			
	27	Folha A4 cartão Papel Credex (pct c/50)	30	Pct			
	28	Folha Branca A4 (caixa c/ 5.000 folhas)	30	Caixa			
	29	Saco para Pastas Catalago	500	Unid			
	30	Grampeador Médio 26/6, 20 folhas	7	Unid			
	31	Furador de Papel Capacidade 25 folhas	8	Unid			
	32	Grampo 26/6 Cobreado (caixa c/ 5.000)	37	Caixa			
	33	Grampo trilho para pastas 80mm(cx c/ 50)	20	Caixa			
	34	Livro Ponto c/ 100 folhas	10	Unid			
	35	Caneta Marcador de Texto Amarelo	30	Unid			
	36	Caneta Marcador de Texto Laranja	30	Unid			
	37	Papel Contact transparente (rolo 20 m)	5	Rolo			
	38	Registrador AZ	50	Unid			
	39	Pasta Cartão com Elástico	50	Unid			
	40	Pasta Plástica com Elástico	40	Unid			
<b>TOTAL DO LOTE R\$:</b>							

Lote	Item	Descrição	Quant.	Unid.	Marca	Valor Unit. Ref. R\$	Valor Total R\$
03 Memo 122/2014 CRAS	1	Pastas Suspensas com etiquetas	500	Unid			
	2	Pincel atômico Azul 850	15	Unid			
	3	Pincel Atômico Preto 850	20	Unid			
	4	Pincel Atômico Vermelho 850	15	Unid			
	5	Prancheta em Eucatex	22	Unid			
	6	Régua 30 cm transparente	13	Unid			
	7	Apontador	15	Unid			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ  
Palácio Dr. Heraclides Santa Helena  
Setor de Licitações

8	Extrator de Grampo	15	Unid			
9	Grampeador Grande	7	Unid			
10	Tesoura Grande	1	Unid			
11	Fita Transparente Média 25x50	3	Unid			
12	Papel Foto 180 g A4 (caixa 50 unidades)	10	Caixa			
13	Tesoura Média	10	Unid			
14	Pistola de Cola Quente Pequena	10	Unid			
15	Bastão de Silicone Fino (pacote)	4	Kg			
16	Bastão de Silicone Grosso (pacote)	3	Kg			
17	Massa de Modelar (caixa c/12 unidades)	10	Unid			
18	Pasta Plástica ¼	20	Unid			
19	Pasta Catálogo Tam. 335mx245m	50	Unid			
20	Folha de E V A Branco	20	Unid			
21	Folha de E V A Preto	20	Unid			
22	Folha de E V A Vermelho	20	Unid			
23	Folha de E V A Verde	20	Unid			
24	Folha de E V A Amarelo	30	Unid			
25	Folha de E V A Marrom	20	Unid			
26	Folha de E V A Laranja	30	Unid			
27	Folha de E V A Azul Claro	20	Unid			
28	Folha de E V A Rosa Bebe	30	Unid			
29	Folha de E V A Lilás	20	Unid			
30	Folha de E V A Azul Escuro	20	Unid			
31	Folha de E V A cor de Pele	35	Unid			
32	Bloco de Anotação sem Picote 88x15 mm c/ 50 folhas	30	Bloco			
33	Pasta Plástica 4m	10	Unid			
34	Etiqueta para pastas suspensas	50	Unid			
35	Lápis de Cor Grande (caixa com 12 cores)	5	Caixa			
36	Giz de Cera Grande (caixa com 12 cores)	5	Caixa			
37	Folha A4 Rosa (pacote c/ 500 un.)	3	Pct			
38	Folha A4 Verde (pacote c/ 500 un.)	3	Pct			
39	Tecido TNT Verde	10	Metro			
40	Tecido TNT Vermelho	10	Metro			
41	Tecido TNT Azul	10	Metro			
42	Tecido TNT Amarelo	10	Metro			
43	Tecido TNT Laranja	10	Metro			
44	Tecido TNT Preto	10	Metro			
45	Jogo de Dominó	1	Unid			
46	Jogo de Vareta	1	Unid			
47	Jogo de Memória	1	Unid			
<b>TOTAL DO LOTE R\$:</b>						

#### CLAUSULA SEGUNDA – PREÇO E PAGAMENTO E PRAZO

**2.1.** O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, à importância correspondente de R\$ .....(.....). O pagamento será efetuado após cada entrega do(s) item(s) ganho(s), através da nota de empenho, mediante emissão de **nota fiscal eletrônica** da mercadoria.

**2.2.** O preço contratado é considerado completo e abrange todas as despesas com custo, transporte, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais, obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, frete, encargos comerciais ou de qualquer natureza, acessórios e/ou necessários à execução do objeto contratado, ainda que não especificados no Edital e anexos.

**2.3.** O período de execução do contrato não ultrapassará a data de 31/12/2014.

**2.4.** Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**2.5.** A Prefeitura Municipal de Quaraí não se responsabiliza pelo recebimento e pagamento de mercadorias entregues em desacordo com o estabelecido no Edital.



### CLÁUSULA TERCEIRA – ENTREGA: LOCAL E CONDIÇÕES

**3.1.** Prazo de entrega: a entrega será feita de forma escalonada, conforme a necessidade da Secretaria da Assistência Social e Habitação.

**3.2.** Local de entrega: A entrega dos objetos deverá ser realizada na Secretaria da Assistência Social e Habitação no endereço Rua Duque de Caxias, nº 1080, Centro, Quaraí-RS, CEP 97.560-000, das 08h 00min às 12h 00min.

**3.3.** As entregas deverão ser realizadas por conta da CONTRATADA, ficando obrigada a manter estoque dos produtos durante a vigência do contrato. O pedido de entrega, não é a nota de empenho. O empenho é a confirmação da compra dos itens.

**3.4.** As notas fiscais/faturas serão emitidas e entregues juntamente com os produtos adquiridos, ainda antecipadamente através de fax (55) 3423 1961.

**3.5.** Somente serão aceitos produtos que correspondam às especificações constantes do presente edital e seus anexos, e que estejam de acordo com o estabelecido nos subitem 3.1., 3.2. e 3.3. Supra e tenham sido objeto de vistoria e contagem pelo órgão responsável pelo recebimento.

**3.6.** Caso seja constatado que os produtos entregues não correspondem em qualidade, descrição e especificação ao estabelecido na licitação ou à quantidade indicada no cronograma referido no item 4.1., será exigido do licitante sua substituição ou rejeitado o fornecimento, sem qualquer ônus para a Administração.

**3.7.** Enquanto não ocorrer a conferência e constatação da qualidade, quantidade e especificações dos produtos adquiridos, este continuará sob a inteira responsabilidade da(s) licitante(s).

**3.8.** O período de vigência da licitação será a partir da data sua homologação até o dia 31/12/2014.

### CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos financeiros correrão à conta dos créditos abaixo discriminados:

Órgão	Código Destino	Projeto/Atividade	Nome do Projeto/Atividade	Elemento	Nome do Elemento	Código Reduzido
Secret. Munic. Assist. Social e Habitação	2	238	Programa Índice de Gestão Descentralizada - IGD	3.3.90.30.00.00.00	Material de Consumo	793
Secret. Munic. Assist. Social e Habitação	2	261	C.R.E.A.S	3.3.90.30.00.00.00	Material de Consumo	795
Secret. Munic. Assist. Social e Habitação	2	260	C.R.A.S	3.3.90.30.00.00.00	Material de Consumo	794

### CLÁUSULA QUINTA – OBRIGAÇÕES DOS CONTRATANTES

**5.1.** São obrigações do **CONTRATANTE**:

- fiscalizar e acompanhar a entrega do objeto licitado;
- efetuar o pagamento ajustado, das notas fiscais, devidamente atestadas pelo setor competente.

**5.2.** São obrigações da **CONTRATADA**:

- Prestar o serviço na forma ajustada;
- Possuir o Produto contratado sempre que for solicitado;
- Fornecer Atendimento satisfatório de acordo com as necessidades do Contratante, entregar sempre produtos de qualidade e cumprir rigorosamente a entrega pré-estabelecida pela Secretaria(SMASH);
- fornecer os produtos de acordo com as especificações e demais condições contratualmente avençadas e, ainda, as constantes do edital de licitação;
- manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais e tributárias decorrentes da execução do presente contrato;
- providenciar a imediata correção de deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;
- arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;
- aceitar, nas mesmas condições avençadas no presente instrumento contratual, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras, respeitados os limites legais, conforme dispõe o §1º, do artigo 65, da Lei 8.666/93;

### CLÁUSULA SEXTA – PENALIDADES E MULTAS

Se a CONTRATADA, sem justa causa não cumprir as exigências constantes da Nota de Empenho e/ou consignadas na sua proposta, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificados, e comprovados a juízo da Secretaria Municipal da Administração, aplicar-se-ão as seguintes penalidades:

**6.1. Advertência**, por escrito, no caso de pequenas irregularidades;



**6.2.** Multa de até 10%(dez por cento), calculada sobre o valor do contrato ou do empenho, no caso do licitante vencedor não cumprir rigorosamente as exigências contratuais ou deixar de receber a Nota de Empenho, salvo se decorrente de motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela autoridade competente;

**6.3. Suspensão temporária do direito de licitar** e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos, quando da inexecução contratual sobrevierem prejuízos para a Administração;

**6.4. Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – RESCISÃO**

**7.1.** O contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo, por mútuo acordo entre as partes.

**7.2.** Poderá também ser rescindido unilateralmente pelo CONTRATANTE, se a CONTRATADA não cumprir as condições e obrigações expressas neste ato, ou ocorrendo quaisquer das hipóteses previstas no art. 79, inciso I da Lei n.º 8.666/93, alterada pela Lei n.º 8.883/94 e demais legislações em vigor.

#### **CLÁUSULA OITAVA – FORO**

**8.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Quaraí, estado do Rio Grande do Sul, para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pelo presente Contrato, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

**8.2.** E por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor, na presença de duas testemunhas, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

**Quaraí,.....de ..... de 2014.**

\_\_\_\_\_  
**Ricardo Olaechea Gadret**  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
**Contratada**  
CNPJ nº:.....

**Testemunhas:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

CPF ou RG:.....

CPF ou RG:.....